

Выписка
из положения о Комиссии Ассоциации компаний розничной торговли
по рассмотрению обращений и разрешению споров по применению
Кодекса добросовестных практик

(утверждено решением Президиума АКОРТ, Протокол 5/19 от 03.04.2019)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии Ассоциации компаний розничной торговли по рассмотрению обращений и разрешению споров по применению Кодекса добросовестных практик (далее – Комиссия) определяет цели, функции и порядок работы Комиссии, а также права и обязанности членов Комиссии.

1.2. Комиссия формируется при Президиуме Ассоциации компаний розничной торговли (далее – АКОРТ), является коллегиальным органом и не является органом управления и контроля АКОРТ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АКОРТ и настоящим Положением.

1.4. Члены Комиссии не должны вступать в какие-либо переговоры, заниматься какой-либо деятельностью или совершать какие-либо поступки, которые могут нарушить действующее антимонопольное законодательство.

Члены Комиссии не должны обсуждать, передавать или обмениваться закрытой коммерческой информацией, а также любой информацией, способной прямо или косвенно привести к нарушению Федерального Закона «О защите конкуренции».

Члены Комиссии не вправе совершать действия, направленные на ограничение конкуренции или иное нарушение действующего антимонопольного законодательства, а также совершать действия по координации экономической деятельности хозяйствующих субъектов, которая может привести:

- к установлению или поддержанию цен, скидок, надбавок или наценок;
- повышению, снижению или поддержанию цен на потребительском рынке;
- разделу потребительского рынка по территориальному принципу, объему продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров либо составу продавцов или покупателей; сокращению или прекращению производства товаров;
- отказу от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями.

2. Цели деятельности и функции Комиссии.

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является развитие применения добросовестных практик взаимоотношений участников продовольственного рынка в Российской Федерации.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение обращений и типовых споров, возникающих между участниками продовольственного рынка по вопросам соблюдения норм Кодекса добросовестных практик (КДП);
- проведение мониторинга исполнения норм КДП участниками продовольственного рынка, присоединившимися к КДП;
- инициация обращений, подготовка и представление документов по типовым случаям нарушения КДП в Комиссию Межотраслевого экспертного совета по применению КДП (далее - Комиссия по применению КДП);
- предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку заседаний Комиссии по применению КДП, формирование и согласование позиций в отношении данных вопросов для представителей АКОРТ в Комиссии по применению КДП;
- подготовка и представление в Комиссию по применению КДП предложений по пересмотру ранее принятых решений;
- подготовка и представление в Межотраслевой экспертный совет и в отраслевые ассоциации (союзы) предложений по внесению изменений в КДП;
- подготовка рекомендаций для компаний – членов АКОРТ по учету положений КДП при разработке внутренних регламентирующих документов, по совершенствованию внутренних процедур для соблюдения КДП, а также в договорах с контрагентами;
- мониторинг исполнения решений Комиссии;
- участие в формировании позиции АКОРТ, в разработке и экспертизе нормативных правовых актов в сфере саморегулирования, в подготовке предложений по совершенствованию механизмов саморегулирования.

3. Состав Комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят:

- Председатель Президиума АКОРТ - Председатель Комиссии;
- члены Комиссии;
- заместитель Председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии.

3.2. Председатель Президиума АКОРТ является Председателем Комиссии и руководит ее деятельностью. В отсутствие Председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.

3.3. В состав членов Комиссии входят официально уполномоченные руководством компаний – членов АКОРТ представители, чья деятельность в

компаниях связана с рассмотрением обращений и с разрешением споров с контрагентами-поставщиками.

3.4. По предложению Председателя Комиссии и согласия членов Комиссии к ее работе могут привлекаться представители органов государственной власти, общественных объединений, отраслевых ассоциаций и союзов, сторонние эксперты.

3.5. Секретарь Комиссии и Заместитель Председателя Комиссии назначаются решением Председателя Комиссии из состава работников Исполнительной дирекции АКОРТ.

3.6. Членами Комиссии подписывается соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

5. Порядок рассмотрения обращений заявителей.

5.1. Комиссия рассматривает обращения заявителей (контрагентов членов АКОРТ или членов АКОРТ в отношении своих контрагентов) по вопросам, связанным с применением Кодекса добросовестных практик.

5.2. Если обращение содержит вопрос, по которому Комиссией ранее уже выносилось решение, то секретарь Комиссии в 10-дневный срок направляет заявителю существующую позицию Комиссии в отношении данного вопроса.

5.3. Если обращение относится к взаимодействию заявителя с определенной компанией – членом АКОРТ, то такое обращение в течение одного рабочего дня с момента поступления направляется соответствующему члену Комиссии (уполномоченному представителю соответствующей компании – члена АКОРТ) для представления пояснений заявителю по обращению или для принятия мер по самостоятельному урегулированию спора на двусторонней основе.

В течение 30 календарных дней с даты получения обращения заявителя член Комиссии (уполномоченный представитель соответствующей компании – члена АКОРТ) направляет Председателю Комиссии информацию о ходе рассмотрения обращения и принятых мерах.

Если обращение заявителя требует незамедлительных действий, то Председатель Комиссии вправе оперативно обратиться к соответствующим члену (членам) Комиссии и к руководству соответствующей компании (компаний) – члена (членов) АКОРТ для ускоренного обсуждения возможных мер реагирования на такое обращение.

Председатель Комиссии вправе предложить дополнительные меры по урегулированию спора, в том числе со своим участием в качестве медиатора.

5.4. По инициативе или с согласия соответствующей компании – члена АКОРТ и с согласия заявителя - поставщика обращение заявителя может быть вынесено на рассмотрение Комиссии с соблюдением действующих антимонопольных правил.

5.5. Если обращение заявителя относится к взаимодействию поставщиков с несколькими компаниями – членами АКОРТ и имеет признаки типовой ситуации, то по решению Председателя Комиссии такое обращение в обезличенном виде (с исключением названий упомянутых в обращении торговых сетей – членов АКОРТ) направляется на рассмотрение членам Комиссии для определения необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии.

Основанием для включения такого обращения в повестку дня заседания Комиссии является положительное заключение не менее чем одного из членов Комиссии или мнение Председателя Комиссии о целесообразности рассмотрения такого обращения.

Рассмотрение обращения, имеющего признаки типовой ситуации, осуществляется на очном заседании Комиссии. Решение по обращению, принятое Комиссией, направляется заявителю в письменной форме от имени Председателя Комиссии в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления обращения в АКОРТ.

5.6. Если обращение по вопросам взаимодействия с поставщиком продовольственных товаров подано членом АКОРТ, секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня с момента получения направляет копию обращения соответствующему поставщику. Одновременно секретарь Комиссии запрашивает у поставщика пояснения по обращению и предлагает поставщику предоставить согласие на рассмотрение заявления в Комиссии, а также предлагает принять меры для урегулирования спора в добровольном порядке

5.7. Председатель Комиссии с согласия членов Комиссии и участников спора вправе привлечь к рассмотрению обращения профильные Комитеты и рабочие группы АКОРТ, а также провести консультации с отраслевыми ассоциациями (союзами).

5.8. Решения Комиссии по обращениям заявителей в обезличенном виде и с исключением информации, составляющей коммерческую тайну, публикуются на сайте АКОРТ

6. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня Комиссии по применению КДП.

6.1. При поступлении в АКОРТ проекта повестки дня Комиссии по применению КДП (далее – повестка дня Комиссии по КДП) от лица, выполняющего функции секретаря Комиссии по применению КДП, секретарь Комиссии в срок не более одного рабочего дня с даты поступления рассылает повестку дня Комиссии по КДП членам Комиссии для оценки представленных в повестке дня Комиссии по КДП вопросов и подготовки предложений к позиции АКОРТ, которые должны быть направлены секретарю Комиссии в срок не более 10 рабочих дней с даты рассылки.

6.2. По получении предложений к позиции АКОРТ от большинства членов Комиссии секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет свод полученных предложений и за 10 рабочих дней до намеченного заседания Комиссии представляет проект общей позиции АКОРТ по повестке дня Комиссии по КДП Председателю и членам Комиссии для рассмотрения на очном заседании Комиссии.

6.3. При рассмотрении повестки дня Комиссии по КДП Председатель Комиссии привлекает профильные комитеты и рабочие группы АКОРТ к рассмотрению вопросов, находящихся в сфере их компетенции.

При необходимости, Председатель Комиссии вправе провести консультации с отраслевыми ассоциациями (союзами) с целью согласования позиций в отношении повестки дня Комиссии по КДП.

6.4. Общая позиция АКОРТ в отношении вопросов, включенных в повестку дня Комиссии по КДП, согласованная на заседании Комиссии, направляется представителям АКОРТ – членам Комиссии по КДП не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения заседания Комиссии по КДП.