

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием учредителей**  
**Протокол № 1 от 01 ноября 2001 г.**

**с изменениями и дополнениями,**  
**утвержденными Общим собранием членов**  
**Протокол № 5 от 20 мая 2003 г.**

**с изменениями и дополнениями,**  
**утвержденными Общим собранием членов**  
**Протокол № 7 от 07 сентября 2004 г.**

**с изменениями и дополнениями,**  
**утвержденными Общим собранием членов**  
**Протокол № 9 от 16 февраля 2006 г.**

**с изменениями и дополнениями,**  
**утвержденными Общим собранием членов**  
**Протокол № 12 от 26 апреля 2007 г.**

**с изменениями,**  
**утвержденными Внеочередным Общим**  
**собранием членов**  
**Протокол № 31 от 22 декабря 2015 г.**

**с изменениями,**  
**утвержденными Внеочередным Общим**  
**собранием членов**  
**Протокол № 12/18 от 12 декабря 2018 г.**

# **УСТАВ**

## **Ассоциации Компаний**

## **Розничной Торговли**

**г. Москва**  
**2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел II.	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ
Раздел III.	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ
Раздел IV.	ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
Раздел V.	ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ
Раздел VI.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
Раздел VII.	ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ
Раздел VIII.	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ
Раздел IX.	РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ
Раздел X.	ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
Раздел XI.	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ
Раздел XII.	ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ
Раздел XIII.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ
Раздел XIV	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация Компаний Розничной Торговли (далее – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц, и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация создана в организационно-правовой форме ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Компаний Розничной Торговли.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АКОРТ.

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Retail Companies Association.

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: RCA.

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

## **Раздел II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным уставом Ассоциации, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

2.7. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

2.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.



2.9. Ассоциация имеет эмблему, на которой расположено слово АКОРТ, являющееся сокращенным наименованием Ассоциации на русском языке, выполненное синим цветом. Справа от слова АКОРТ расположены квадраты серого и синего цветов, наложенные друг на друга на 37% их площади. Под словом АКОРТ расположено полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ КОМПАНИЙ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ (в две строки) или на английском языке: RETAIL COMPANIES ASSOCIATION.

2.10. Для достижения целей деятельности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Устава, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах, создавать другие юридические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации на основании Положений.

Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

Руководитель филиала или представительства Ассоциации действует на основании Положения и доверенности, выданной Ассоциацией.

Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

### **Раздел III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, направленная на формирование цивилизованного рынка торговли в Российской Федерации;
- представление и защита интересов членов Ассоциации;
- содействие выработке и эффективной реализации экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации;
- содействие противодействию монополизму и недобросовестной конкуренции в сфере розничной торговли;
- содействие развитию предприятий розничной торговли, построению цивилизованных рыночных отношений и внедрению добросовестных практик в сфере розничной торговли;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для торговли и развитию торговых операторов до уровня ведущих мировых компаний;
- формирование современной системы регулирования розничной торговли, построенной на балансе экономических интересов участников потребительского рынка;
- представление и защита интересов членов Ассоциации в международных организациях.



Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации.

3.2. Для достижения уставных целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных ресурсов членов Ассоциации для эффективной реализации их профессиональных интересов и формирования обычаев делового оборота в сфере розничной торговли;
- организация правовой защиты интересов членов Ассоциации, способствующей росту их конкурентоспособности на отечественном и международном рынках;
- организация информационной, консультационной и методической помощи членам Ассоциации;
- разработка и создание информационных систем, содействующих эффективной работе членов Ассоциации;
- представление интересов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
- содействие в организации системы досудебного урегулирования споров между субъектами потребительского рынка;
- организация и проведение конференций, выставок и мероприятий в интересах членов Ассоциации;
- исследование и обобщение опыта работы компаний розничной торговли;
- подготовка и реализация предложений по развитию механизмов саморегулирования в сфере розничной торговли;
- содействие развитию системы образования и подготовки кадров для компаний розничной торговли в Российской Федерации, участие в разработке и реализации программ в этой области;
- содействие в повышении квалификации работников компаний розничной торговли, а также содействие в организации и проведении профессиональных тренингов;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержание взаимного доверия, контактов членов Ассоциации, на повышение надежности и добропорядочности, на укрепление делового партнерства в Ассоциации;
- развитие международного сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, деловых связей для успешной реализации уставных целей Ассоциации;
- организация статистической и аналитической обработки информации, проведение маркетинговых исследований по тематике Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам в консолидации ресурсов для осуществления совместных проектов, направленных на достижение уставных целей Ассоциации;
- распространение информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- осуществление издательской деятельности в рамках уставной деятельности Ассоциации.



3.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

#### **Раздел IV. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере розничной и (или) мелкооптовой торговли, а также объединения указанных лиц (зарегистрированные как юридические лица в установленном законом порядке), признающие настоящий Устав и выполняющие требования настоящего Устава.

4.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, уплачивающие членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.4. Лицо, имеющее намерения вступить в члены Ассоциации (далее - кандидат), должно удовлетворять требованиям к членам Ассоциации, установленным настоящим Уставом.

4.5. Порядок приема кандидата в члены Ассоциации.

4.5.1. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Председателя Президиума Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации;

4.5.2. Президиум Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию заявления кандидата о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов, установленных Положением о членстве в Ассоциации, обязан рассмотреть заявление кандидата и принять решения о приеме кандидата в члены Ассоциации либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены Ассоциации;

4.5.3. решения Президиума Ассоциации, принятые в соответствии с подпунктом 4.5.2. настоящего Устава, оформляются протоколом заседания Президиума Ассоциации и доводятся до сведения кандидата в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их принятия путем направления по месту нахождения кандидата выписки из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации;

4.5.4. кандидат обязан в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения документов о его приеме в члены Ассоциации, указанных в п. 4.5.3 настоящего Устава, уплатить вступительный (единовременный) членский взнос;

4.5.5. кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации и уплаты членского взноса.

4.6. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;



- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- использовать принадлежность к Ассоциации, в том числе использовать эмблему Ассоциации в размещаемых материалах информационного характера;
- пользоваться аналитическими и информационными материалами Ассоциации;
- пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной системой Ассоциации, первоочередным правом на участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

4.8. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.9. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если ее участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- нести установленную законодательством Российской Федерации, а также установленную в соответствии с положениями настоящего Устава ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом



Ассоциации обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов, а также за ущерб, нанесенный Ассоциации.

4.10. Ущерб, причиненный Ассоциации вследствие действий или бездействия члена Ассоциации, подлежит возмещению в полном объеме на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Президиум Ассоциации определяет размер причиненного Ассоциации ущерба и вносит соответствующие предложения по его возмещению на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о форме и сроках возмещения указанного ущерба.

4.11. Член Ассоциации, виновный в нанесении ущерба Ассоциации, обязан возместить нанесенный Ассоциации ущерб в форме и в сроки, установленные решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.12. Член Ассоциации может добровольно прекратить свое членство в Ассоциации в любое время по своему усмотрению путем подачи заявления на имя Председателя Президиума Ассоциации.

Не позднее трех месяцев с момента выхода члена из Ассоциации (далее – заявитель) она обязана:

- 1) произвести финансовые расчеты с заявителем по договорам, заключенным с Ассоциацией (при наличии таких договоров);
- 2) определить порядок выполнения заявителем принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и по отношению к Ассоциации;
- 3) решить иные вопросы, связанные с выходом заявителя из Ассоциации;
- 4) утвердить на заседании Президиума Ассоциации решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию добровольного выхода является дата получения Президиумом Ассоциации заявления члена о выходе.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, по следующим основаниям:

- неоднократное (2 (два) и более раз в течение одного календарного года) невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава, решений Общего собрания членов Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации;
- нарушение этических норм, а также создание препятствий нормальной деятельности Ассоциации своими действиями или бездействием;
- нарушение порядка оплаты членского взноса, установленного решением Общего собрания Ассоциации, в том числе нарушение сроков оплаты такого взноса в течение 2 (двух) сроков оплаты подряд;
- сокрытие членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Перечень оснований для исключения члена Ассоциации из Ассоциации, перечисленный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

Предложение об исключении из членов Ассоциации может быть инициировано Президиумом Ассоциации, а также по заявлению в адрес Председателя Президиума Ассоциации, подписанному не менее чем десятью процентами от общего количества членов Ассоциации.



Президиум Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации на основании представленных документов или аргументов предварительно рассматривает вопрос об исключении из членов Ассоциации и при установлении наличия одного или нескольких оснований для исключения члена Ассоциации выносит вопрос об исключении из членов Ассоциации на решение Общего собрания членов Ассоциации с обязательным приложением своего заключения.

Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию исключения из Ассоциации является дата принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Не позднее одного года с момента принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Ассоциация обязана совершить следующие действия:

- 1) произвести финансовые расчеты с исключенным лицом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 2) определить порядок выполнения исключенным лицом принятых на себя ранее обязательств по отношению к членам Ассоциации и по отношению к Ассоциации;
- 3) решить иные вопросы, связанные с выходом исключенного лица из Ассоциации.

4.14. Решение об исключении из членов Ассоциации оформляется протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Выписки из протоколов, содержащих соответствующие решения, направляются исключенному члену в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.15. Членские и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

## **Раздел V. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

5. Органами Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);

- Президиум Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган);
- Председатель Президиума Ассоциации (единоличный исполнительный орган).
- Исполнительный директор Ассоциации (административный орган).

## **Раздел VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (члены Ассоциации - юридические лица присутствуют на Общем собрании членов Ассоциации в лице их уполномоченных представителей).

6.1. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации членом Ассоциации, Президиумом Ассоциации либо Председателем Президиума Ассоциации.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации (исключительная компетенция);
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);



- 3) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- 4) утверждение ежегодных отчетов Президиума и Ревизионной комиссии;
- 5) избрание Президиума, Председателя Президиума Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- 6) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов (исключительная компетенция);
- 7) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или устава (исключительная компетенция);
- 8) утверждение и изменение Положения о членстве в Ассоциации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- 10) утверждение и изменение Положения о Ревизионной комиссии;
- 11) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция);
- 12) избрание Ревизионной комиссии, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 13) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция).

6.3. На Общем собрании членов Ассоциации один присутствующий член Ассоциации имеет один голос.

Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации – не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и в срок не позднее четырех месяцев с момента окончания финансового года. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.

6.5. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Президиума Ассоциации, Ревизионной комиссии или не менее чем двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации в течение одного месяца с момента уведомления Председателя Президиума Ассоциации.



Датой указанного уведомления является день получения Председателем Президиума Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. Сообщение о месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также информация о повестке дня Общего собрания членов Ассоциации должна быть направлена Председателем Президиума Ассоциации в адрес каждого члена Ассоциации не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

В сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны: дата, место, время проведения Общего собрания членов Ассоциации, предложения по повестке Общего собрания членов Ассоциации, порядок ознакомления с информацией, подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

К информации, подлежащей предоставлению членам Ассоциации к очередному Общему собранию членов Ассоциации, относятся заключения аудитора, Ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в состав Президиума Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации, а также другая необходимая информация.

6.7. Члены Ассоциации, составляющие не менее 10% от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку Общего собрания членов Ассоциации и выдвинуть кандидатов для их избрания Общим собранием членов Ассоциации в Президиум Ассоциации и Ревизионную комиссию. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

## **Раздел VII. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ**

7. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Президиум Ассоциации (далее – Президиум).

7.1. К компетенции Президиума относятся решение следующих вопросов:

- 1) разработка планов деятельности и предложений по финансированию текущей деятельности Ассоциации;
- 2) разработка Положения о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.), не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) предложение для избрания на Общем собрании членов Ассоциации кандидатуры Председателя Президиума Ассоциации;
- 4) определение условий трудового договора с Председателем Президиума Ассоциации и назначение члена Президиума, уполномоченного на заключение трудового договора с Председателем Президиума от имени Ассоциации;
- 5) организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) разработка и реализация целевых программ Ассоциации;



- 7) установление перечня сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальными;
- 8) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Президиум избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года и подотчетен ему.

7.3. Работой Президиума руководит Председатель Президиума Ассоциации, избираемый по предложению Президиума Общим собранием членов Ассоциации, сроком на три года.

7.4. Количественный состав Президиума устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; не менее 4 (четырёх) раз в год. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего количества его членов. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Президиума, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Президиумом.

7.6. Работа Президиума осуществляется в соответствии с утверждаемым им Регламентом Президиума Ассоциации.

7.7. Решение Президиума может быть принято без совместного присутствия членов Президиума для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с Положением, утверждаемым Президиумом.

#### **Раздел VIII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕЗИДИУМА АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

8. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган - Председатель Президиума Ассоциации (далее – Председатель Президиума), действующий на основании настоящего Устава и избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.

8.1. Председатель Президиума:

- 1) подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму;
- 2) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума. Председатель Президиума несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности;
- 3) является единоличным исполнительным органом и действует от имени Ассоциации без доверенности;
- 4) представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации;
- 5) распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах предоставленных ему прав;
- 6) открывает счета в банках;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 8) выдает доверенности;
- 9) издает приказы и распоряжения;



- 10) дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 11) созывает заседания Президиума и организует его деятельность;
- 12) председательствует на заседаниях Президиума и Общих собраниях членов Ассоциации.

8.2. К компетенции Председателя Президиума также относится:

- 1) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2) разработка и внесение на утверждение Общего собрания членов Ассоциации предложений по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- 3) организация реализации стратегии формирования взаимоотношений Ассоциации с внешними партнерами Ассоциации.
- 4) представление Президиуму и Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- 5) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- 6) утверждение внутренней организационной структуры Ассоциации, штатного расписания и должностных инструкций работников Ассоциации;
- 7) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Президиума (в том числе назначение на должности главного бухгалтера и других работников Ассоциации).
- 8) Председатель Президиума вправе решать другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Президиума.

8.3. С целью обеспечения представительской деятельности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает Исполнительного директора, действующего на основании доверенности, выданной Председателем Президиума. Срок полномочий Исполнительного директора - три года.

8.4. К компетенции Исполнительного директора относится:

- 1) разработка и представление на утверждение Председателю Президиума плана работы по выполнению решений Общего собрания членов Ассоциации, поручений Президиума и Председателя Президиума;
- 2) контроль за выполнением утвержденного Председателем Президиума плана работы и представление Председателю Президиума отчетов о его выполнении;
- 3) организация ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета в Ассоциации;
- 4) организация и ведение договорной работы Ассоциации по хозяйственным договорам с третьими лицами, контроль за выполнением обязательств Ассоциации по заключенным хозяйственным договорам с третьими лицами, контроль за выполнением договорных обязательств третьих лиц перед Ассоциацией;

- 5) разработка, обоснование и представление на утверждение Председателю Президиума организационной структуры, штатного расписания и должностных инструкций работников Ассоциации;
- 6) контроль за соблюдением работниками Ассоциации исполнительской и трудовой дисциплины, норм внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 7) ведение реестра членов Ассоциации;
- 8) подготовка материалов к заседаниям Президиума и Общим собраниям членов Ассоциации;
- 9) обеспечение ведения общего документооборота, организация работы с архивом Ассоциации;
- 10) контроль за полнотой и своевременностью уплаты взносов членами Ассоциации;
- 11) обеспечение функционирования и развития информационных систем Ассоциации;
- 12) материально-техническое обеспечение деятельности рабочих органов и работников Ассоциации;
- 13) организационное и материально-техническое обеспечение мероприятий Ассоциации;
- 14) выполнение функций по поручению Председателя Президиума.

8.5. Исполнительный директор в соответствии с делегированными ему полномочиями осуществляет:

- 1) организацию эффективной работы Ассоциации;
- 2) соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского, налогового и кадрового учета, а также в области охраны труда;
- 3) достоверность отчетности, представляемой Председателю Президиума, Президиуму, Общему собранию членов Ассоциации и членам Ассоциации;
- 4) соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, норм внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности работниками Ассоциации;
- 5) организацию договорной работы по хозяйственным договорам Ассоциации с третьими лицами;
- 6) организацию документооборота в Ассоциации, ведение реестра членов Ассоциации и архива Ассоциации;
- 7) разработку бюджета и выполнение финансового плана Ассоциации;
- 8) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;
- 9) сохранность финансовых, материальных и нематериальных активов, а также за целевое расходование денежных средств Ассоциации;
- 10) выполнение приказов, поручений и распоряжений Председателя Президиума.

## Раздел IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ



9.1. Для осуществления надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает Ревизионную комиссию Ассоциации сроком на один год.

9.2. При избрании Ревизионной комиссии Ассоциации голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется отдельно за каждого кандидата.

9.3. Количественный состав Ревизионной комиссии Ассоциации составляет 3 (три) члена.

9.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

9.5. К компетенции Ревизионной комиссии Ассоциации относится:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации по результатам финансового года;
- 2) организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в частности:
  - проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации, связанной с осуществлением Ассоциацией приносящей доход деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, документам Ассоциации;
  - контроль за сохранностью и использованием основных средств;
  - контроль за соблюдением установленного порядка списания на убытки Ассоциации задолженности неплатежеспособных дебиторов;
  - контроль за соблюдением членами Президиума и должностными лицами других органов Ассоциации при осуществлении ими своих полномочий требований, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами Ассоциации;
  - контроль за расходованием денежных средств Ассоциации в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями деятельности Ассоциации, принципами формирования и использования имущества Ассоциации, финансовым планом и бюджетом Ассоциации;
  - проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
  - осуществление действий (мероприятий), связанных с проверкой приносящей доход деятельности Ассоциации.

9.6. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президиума.

9.7. Внеочередная ревизия проводится по требованию Президиума или не менее двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации.

9.8. О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой баланс Ассоциации и отчет об исполнении бюджета.

9.9. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Ассоциации, должностных лиц и работников Ассоциации необходимые документы, а также объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.10. Ревизионная комиссия Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае выявления серьезных нарушений в деятельности Ассоциации.

9.11. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9.12. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

9.13. По итогам проверки деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия Ассоциации составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
- подтверждение факта целевого использования целевых поступлений в имущество Ассоциации;
- информация о фактах нарушения Ассоциацией установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении Ассоциацией приносящей доход деятельности.

Порядок и сроки составления заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяются правовыми актами Российской Федерации и документами Ассоциации.

Президиум обязан рассмотреть заключение до его предоставления Общему собранию членов Ассоциации.

9.14. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации подлежит аудиторской проверке.

9.15. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.16. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации правомочны при присутствии на нем более половины ее членов, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

## **Раздел X. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- выручка от реализации товаров, работ и услуг, оказываемых Ассоциацией;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Членский взнос, вносимый кандидатом при вступлении в Ассоциацию, является одновременно вступительным взносом.

10.3. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

10.4. Членские взносы используются для финансирования текущей деятельности Ассоциации в соответствии с утвержденным бюджетом Ассоциации.

10.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

10.6. Ассоциация использует имущество, переданное ее членами, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

10.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

10.8. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

10.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на выполнение уставных целей Ассоциации.

10.10. Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## **Раздел XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации



сведений о деятельности Ассоциации несет Председатель Президиума Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Ассоциации, подготавливаемом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, годовом бухгалтерском балансе, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Ассоциации и аудитором.

## **Раздел XII. ХРАНЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, в том числе с утвержденными изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, Решение Общего собрания учредителей Ассоциации, Свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- документы Ассоциации, утверждаемые органами Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации (включая заполненные и подписанные бюллетени для голосования), заседаний Президиума и Ревизионной комиссии Ассоциации;
- заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и документами Ассоциации.

12.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящей статьи Устава, по месту нахождения Ассоциации или в ином, разрешенном в соответствии с законодательством Российской Федерации месте.

12.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 12.1. настоящего раздела Устава, а также по требованию члена Ассоциации предоставляет информацию в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации



может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

13.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда.

13.3. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.4. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

13.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

13.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

13.10. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

14.2. Устав Ассоциации с изменениями подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе.

14.3. Устав Ассоциации с изменениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

19 (девятнадцать) листа/-ов

Председатель Президиума



С.Ю.Беляков

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москв  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 25 ФЕВ 2019



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации Компаний Розничной Торговли, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 февраля 2019 г. (учетный номер 7714060879).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700081489 (основной государственный регистрационный номер 1037739779219 от 12 марта 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«18» марта 2019 г.

