АССОЦИАЦИЯ КОМПАНИЙ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

(АКОРТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АКОРТ

## (Протокол № 8/18 от 10 июля 2018 года)

## 

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**в Ассоциации Компаний Розничной Торговли**

Москва, 2018 год

Содержание: Страницы

1. Общие положения 3

2. Права членов Ассоциации 3

3. Обязанности членов Ассоциации 4

4. Порядок приёма новых членов Ассоциации 4

5. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации 5

6. Уполномоченные представители членов Ассоциации 6

7. Порядок внесения регулярных и единовременных (целевых) членских взносов 7

Приложения:

Приложение №1 Заявление о принятии в члены 8

Ассоциации Компаний Розничной Торговли

Приложение № 2. Анкета кандидатав члены АКОРТ9

Приложение № 3. Образец доверенности на 10

право представления интересов организации в

Ассоциации Компаний Розничной Торговли

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Уставом Ассоциации Компаний Розничной Торговли (далее по тексту именуемая «Ассоциация») и определяет вопросы членства.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разрабатывается Президиумом Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

1.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере розничной и (или) мелкооптовой торговли, а также объединения указанных лиц (зарегистрированные как юридические лица в установленном законом порядке), признающие Устав Ассоциации и выполняющие требования Устава. Приём в члены Ассоциации осуществляется в соответствии со статьями Устава Ассоциации и настоящего Положения.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица и их объединения, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, уплачивающие членские взносы и выполняющие положения Устава.

1.3. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

**2.** **ПРАВА** **ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом;

- использовать принадлежность к Ассоциации, в том числе использовать эмблему Ассоциации, в размещаемых материалах информационного характера;

- пользоваться аналитическими и информационными материалами Ассоциации;

- пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной системой Ассоциации, первоочередным правом на участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

2.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;

- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;

- нести установленную законодательством Российской Федерации, а также установленную в соответствии с положениями Устава ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов, а также за ущерб, нанесенный Ассоциации.

**4. ПОРЯДОК ПРИЁМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Лицо, имеющее намерения вступить в члены Ассоциации (далее - кандидат), должно удовлетворять требованиям к членам Ассоциации, установленным Уставом.

4.3. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Председателя Президиума Ассоциации с приложением следующих документов:

а) заявление установленного образца; (Приложение №1).

б) анкету кандидата в установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению);

в) информационное письмо-резюме об организации, которое должно содержать следующую информацию:

- дата государственной регистрации организации,

- основной вид деятельности,

- состав органов управления,

- число работающих сотрудников организации,

- филиалы и представительства,

- планы и перспективы развития.

В письме-резюме может быть также указана дополнительная информация по усмотрению кандидата.

г) заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации.

д) заверенную копию Устава, включая дополнения и изменения, действующие на момент подачи заявления.

е) заверенную копию Свидетельства о постановке на налоговый учет.

ж) заверенную копию решения компетентного органа об избрании единоличного исполнительного органа организации.

з) решение компетентного органа о вступлении организации в Ассоциацию.

Все предоставляемые в Ассоциацию документы (за исключением нотариально заверенных) скрепляются печатью организации и подписью руководителя.

4.4. Президиум Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию заявления кандидата о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов, установленных настоящим Положением, обязан рассмотреть заявление кандидата и принять решение о приеме кандидата в члены Ассоциации либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены Ассоциации.

4.5. Решения Президиума Ассоциации, принятые в соответствии с подпунктом 4.4. настоящего Положения, оформляются протоколом заседания Президиума Ассоциации и доводятся до сведения кандидата в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их принятия путем направления по месту нахождения кандидата выписки из соответствующего протокола заседания Президиума Ассоциации.

4.6. Кандидат обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения документов о его приеме в члены Ассоциации, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, уплатить вступительный членский взнос.

4.7. Срок уплаты вступительного взноса может быть продлен решением Президиума Ассоциации по мотивированному обращению кандидата, но не более, чем на два месяца от даты решения о продления.

4.8. Размер вступительного членского взноса равен ежегодному членскому взносу членов Ассоциации, является одновременно ежегодным членским взносом и не зависит от даты вступления кандидата в Ассоциацию.

4.9. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации и уплаты вступительного членского взноса.

4.10. По требованию не менее двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации любое из решений Президиума, указанных в п. 4.4 настоящего Положения, может быть вынесено на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для его отмены и принятия иного решения по данному вопросу.

4.11. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации

**5. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Член Ассоциации может добровольно прекратить свое членство в Ассоциации в любое время по своему усмотрению путем подачи заявления на имя Председателя Президиума Ассоциации.

5.2. Не позднее трех месяцев с момента получения заявления о выходе члена из Ассоциации (далее – заявитель) Ассоциация обязана:

1) произвести финансовые расчеты с заявителем по договорам, заключенным с Ассоциацией (при наличии таких договоров);

2) определить порядок выполнения заявителем принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и по отношению к Ассоциации;

3) решить иные вопросы, связанные с выходом заявителя из Ассоциации;

4) утвердить на заседании Президиума Ассоциации решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию добровольного выхода является дата получения Президиумом Ассоциации заявления члена о выходе.

5.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в порядке, установленном Уставом, по следующим основаниям:

- неоднократное (2 (два) и более раз в течение одного календарного года) невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Ассоциации требований Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации, настоящего Положения;

- нарушение этических норм;

- нарушение порядка оплаты членского взноса, установленного решением Общего собрания Ассоциации, в том числе нарушение сроков оплаты такого взноса в течение 2 (двух) сроков оплаты подряд;

- сокрытие членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями Устава Ассоциации.

Перечень оснований для исключения члена Ассоциации из Ассоциации, перечисленный в настоящем пункте Положения, является исчерпывающим.

Предложение об исключении из членов Ассоциации может быть инициировано Президиумом Ассоциации, а также по заявлению в адрес Председателя Президиума Ассоциации, подписанному не менее чем десятью процентами от общего количества членов Ассоциации.

Президиум Ассоциации по представлению Председателя Президиума Ассоциации на основании представленных документов или аргументов предварительно рассматривает вопрос об исключении из членов Ассоциации и при установлении наличия одного или нескольких оснований для исключения члена Ассоциации выносит вопрос об исключении из членов Ассоциации на решение Общего собрания членов Ассоциации с обязательным приложением своего заключения.

Датой прекращения членства в Ассоциации по основанию исключения из Ассоциации является дата принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Не позднее одного года с момента принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Ассоциация обязана совершить следующие действия:

1) произвести финансовые расчеты с исключенным лицом по договорам, заключенным с Ассоциацией (при наличии таких договоров);

2) определить порядок выполнения исключенным лицом принятых на себя ранее обязательств по отношению к членам Ассоциации и по отношению к Ассоциации;

3) решить иные вопросы, связанные с выходом исключенного лица из Ассоциации.

5.4. Решение об исключении из членов Ассоциации оформляется протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Выписки из протоколов, содержащих соответствующие решения, направляются исключенному члену в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.5. Членские и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

### 6. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Уполномоченным представителем организации, являющейся членом Ассоциации, могут быть ее единоличный исполнительный орган, а также лицо, действующее на основании доверенности, содержащей достаточный перечень полномочий для представления интересов организации перед Ассоциацией. Рекомендуемая форма доверенности представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.2. В случае прекращения полномочий представителя организации – члена Ассоциации в связи с отзывом доверенности, такая организация должна незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

### 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ И ЕДИНОВРЕМЕННЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

7.1. В системе источников формирования имущества Ассоциации установлены следующие виды взносов: вступительный взнос, ежегодный членский взнос и целевые (дополнительные) взносы. При вступлении в Ассоциацию уплачиваемый организацией вступительный взнос является одновременно ежегодным членским взносом за текущий календарный год.

Размер вступительного взноса равен ежегодному членскому взносу, установленному на дату принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

7.2. Размер ежегодного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Ежегодный членские взнос уплачивается в два этапа в течение отчетного календарного года равными частями в следующем порядке: первая часть ежегодного членского взноса уплачивается в период с 10 января по 30 января отчетного календарного года, вторая половина ежегодного членского взноса уплачивается в период с 1 по 30 июля отчетного календарного года. По согласованию с исполнительными органами Ассоциации ежегодный членский взнос может быть уплачен в ином порядке, но не позднее 01 ноября отчетного календарного года.

7.4. Установленные п.7.1. настоящего Положения взносы уплачиваются только по безналичному расчету на расчетный счет Ассоциации.

7.5. Членские взносы используются на содержание исполнительной дирекции и обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации.

7.6. Дополнительные взносы предназначены для покрытия дефицита бюджета Ассоциации, финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей. Порядок уплаты и размеры дополнительных взносов устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.